

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 22
«Детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
« 31 » 08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 22
«Детский сад комбинированного вида»
Е.В. Шитикова
Приказ № 340 от 31.08.2023



**Положение
об образовательной программе дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минпросвещения России № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом МАДОУ.

1.2. МАДОУ № 22 «Детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее Программа) принимается педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается заведующей ДОУ.

1.4. Образовательная программа ДОУ – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направленный на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1.5. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

1.6. Общее руководство реализацией Программы осуществляется руководителем ДОУ. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

1.7. Ответственность за реализацию Программы возлагается на заведующего ДОУ и заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи образовательной программы ДОУ

2.1. Образовательная программа определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательной деятельности в ДОУ.

2.2. Программа обеспечивает разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Цель Программы достигается через решение следующих задач:

- приобщать детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создать условия для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- структурировать содержание образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития детей дошкольного возраста;
- охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- обеспечить достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.3. Программа ДОУ формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты ОП ДО).

2.4. В образовательной программе ДОУ прописаны задачи и содержание образования по пяти образовательным областям, планируемые результаты освоения программы, педагогическая диагностика достижения планируемых результатов, федеральная рабочая программа воспитания, определены психолого-педагогические условия реализации ОП, особенности организации РППС, примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений, режим и распорядок дня, федеральный календарный план воспитательной работы.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы ДОУ

3.1. ДОУ самостоятельно разрабатывает и реализует образовательную программу дошкольного образования согласно условиям, целям и задачам своей деятельности в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

3.2. ОП ДО ДОУ построена с учётом ФГОС ДО и в соответствии с ФОП дошкольного образования и разрабатывается рабочей группой, созданной из педагогов ДОУ.

3.3. Программа ДОУ принимается педагогическим советом образовательного

учреждения, утверждается заведующей ДООУ.

4. Содержание и структура образовательной программы ДООУ

4.1. Образовательная программа определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДООУ по основным направлениям развития детей дошкольного возраста:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.2. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Обязательная часть программы соответствует Федеральной образовательной программе и может оформляться в виде ссылки на нее, а также составляет не менее 60% от общего объема программы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и может быть представлена выбранными и/ или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений программами, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

4.3. Образовательная программа ДООУ содержит три основных раздела:

- целевой,
- содержательный,
- организационный.

В целевом разделе Программы представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты освоения программы в раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения программы; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Содержательный раздел Программы включает задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). В нем представлены описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы; особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы; взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

В содержательный раздел Программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным

ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел Программы включает описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации образовательной программы; организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в ДОУ; материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений.

В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, федеральный календарный план воспитательной работы.

5. Презентация образовательной программы ДО ДОУ

5.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

5.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

5.3. Структура Презентации:

- краткая характеристика Программы;
- используемые парциальные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

6. Оформление и хранение образовательной программы ДО ДОУ.

6.1. Рекомендуется оформление и набор текста Программы ДОУ на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа не прошивается, страницы нумеруются.

6.2. Титульный лист не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование ДОУ,
- гриф утверждения Программы (принята педагогическим советом ДОУ, утверждено заведующей ДОУ),
- название города,
- год.

6.3. На второй странице оформляется содержание Программы с номерами страниц в тексте.

6.4. Программа ДОУ находится в методическом кабинете на бумажном носителе. Программа ДОУ бессрочна.