

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 22  
«Детский сад комбинированного вида»

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
« 30 » 08 2022 г.

Утверждаю  
И.о. заведующей МАДОУ № 22  
«Детский сад комбинированного вида»  
О.Г. Колесникова  
Приказ № 303 от « 30 » 08 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 22 «Детский сад комбинированного вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022 г.;

– Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями на 21.01.2019 г.

– Уставом МАДОУ № 22.

1.2. Педагогический совет ДОУ является одной из форм самоуправления МАДОУ № 22 «Детский сад комбинированного вида» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

**1.5.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**1.6.** Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

**1.7.** Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## **2. Основные цели педагогического совета**

**2.1.** Основными целями педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Функции педагогического совета**

**3.1.** Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- обсуждает вопросы профессиональной переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания педагогического совета ДООУ представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников (за, и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

#### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- реализацию образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация управления педагогического совета**

**5.1.** В состав педагогического совета входят: заведующий ДОО (его председатель), все педагоги ДОО, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

**5.2** Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ДОО.

**5.3.** В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

**5.4.** Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

**5.5.** Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и

является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

**5.6.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

**5.7.** Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5.8.** Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**5.9.** Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

**6.1.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**6.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.3.** Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.

**6.4.** Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

**6.5.** Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах дошкольного учреждения.