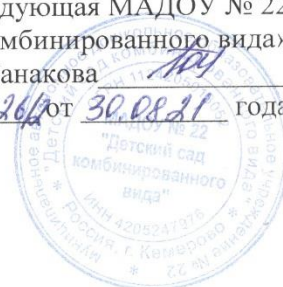


МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 22
"ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА"

Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 22 "ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА"
Дата: 2022.05.11 09:47:44
+07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 22
«Детский сад комбинированного вида»
Е.Н. Танакова
Приказ № 326/п от 30.08.21 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования добровольных пожертвований физических и
юридических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждение № 22 «Детский сад комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО

председатель Наблюдательного совета
МАДОУ № 22

«Детский сад комбинированного вида»

В.В. Лунина 

« 30 » 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель Родительского комитета
МАДОУ № 22 «Детский сад

комбинированного вида»

А.Р. Астафьева 

« 30 » 08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 15 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», статья 4;
- Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57;
- Уставом МАДОУ № 22 «Детский сад комбинированного вида».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств.
- эффективного использования внебюджетных средств,
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МАДОУ в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом учреждения,
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением,
- отсутствуют противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МАДОУ.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МАДОУ являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств,
- целевые благотворительные взносы,
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества.
- средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг

1.7. МАДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами,
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке.
- существует Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое педагогическим советом и утвержденное заведующей МАДОУ.

1.9. Благотворительные средства привлекаются для:

- создания укреплению престижа и роли семьи в обществе,
- содействия в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности,
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психического состояния граждан,
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы от юридических лиц осуществляются после заключения Договора пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению) между юридическим лицом и МАДОУ, с указанием в предмете договора не какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы от родителей (законных представителей) воспитанников, физических лиц осуществляются путем внесения денежных средств на лицевой счет МАДОУ с указанием в назначении платежа целей, или названия реализуемого в МАДОУ мероприятия направленного на достижение целей, предусмотренных п.19 настоящего Положения.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МАДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляются Договор пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передач, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой храниться в МАДОУ.

Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

МАДОУ, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате платных образовательных услуг, регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств МАДОУ является заведующий.

3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляют Родительский комитет и Наблюдательный Совет.

3.3. Родительский комитет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития МАДОУ.

3.4. По запросу благотворителя МАДОУ предоставляет информацию о фактическом использовании средств и имущества переданного им в качестве дара.

4. Составление сметы

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступления внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МАДОУ.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Родительского комитета.

4.5. После рассмотрения проекта сметы с Родительским комитетом смету утверждает заведующий МАДОУ.

5. Использование сметы

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году, при этом их расходование осуществляется в соответствии, с целями, указанными благотворителем.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляет Наблюдательный Совет МАДОУ в рамках отведенных компетенций.

6.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий МАДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.

7.3. Положение о внесении изменений в настоящее Положение рассматривается Советом педагогов.