

Принято
на педагогическом совете № 1
от « 30 » 08 2021 г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 22
«Детский сад комбинированного вида»
Е.Н. Танакова
Приказ № 347/2 от « 30 » 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ,
устанавливающее порядок доступа педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
№ 22 «Детский сад комбинированного вида» к информационно-
коммуникационным сетям и базам банных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников МАДОУ № 22 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных (Электронная школа 2.0),
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Настоящий Порядок доводится заведующей Учреждения до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1 Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика с разрешения заведующей Учреждения.

2.1.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных,
- информационные справочные системы,
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Доступ к базе данных Электронная школа 2.0 имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом Учреждения.

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензированных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, возможна работа с электронными документами и изданиями.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдать во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящие в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.4. Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказывать содействие педагогическому работнику в поиске нужного материала.

2.3.5. Срок, на который выдаются учебные и методические пособия определяются работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащие возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.7. Работники данных подразделений должны оказывать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, телевизоры и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за один рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.